

# Alessandra Carosella

**Lavoro** : Via Santo Spirito 25, 66034, Lanciano, Italia

**E-mail**: [alessandra.carosella75@gmail.com](mailto:alessandra.carosella75@gmail.com) **Telefono**: (+39) 3494358662

**LinkedIn**: <https://www.linkedin.com/in/alessandra-carosella-63b2ab47/>

**Data di nascita**: 03/06/1975 **Nazionalità**: Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

[ 01/01/2021 – Attuale ]

### **Consulente giuridico e aziendale**

#### ***Studio Aconsulting - titolare***

**Città**: Lanciano

**Paese**: Italia

Assistenza alle imprese private ed enti pubblici, contrattualistica ed appalti pubblici, organizzazione aziendale e compliance.

[ 01/09/2019 – Attuale ]

### **CULTORE DELLA MATERIA - CATTEDRA DIRITTO DELL'AMBIENTE**

#### ***Università Alma Mater Studiorum***

**Città**: Bologna

[ 01/01/2013 – Attuale ]

### **Collaboratore prof Avv Alessandro Lolli, Diritto degli Appalti Pubblici e Governo del territorio**

#### ***Università Alma Mater Studiorum***

**Città**: Bologna

[ 24/05/2010 – 20/12/2020 ]

### **Responsabile ufficio legale**

#### ***Accam s.p.a. (società partecipata in house providing)***

**Città**: Busto Arsizio

Livello quadro (tempo indeterminato)

Gestione area appalti/acquisti e contratti pubblici: gestione appalti pubblici e procedure di gara per servizi, lavori e forniture; commissario di gara; gestione e redazione adempimenti amministrativi e contrattualistica.

Verifica e controllo adempimenti in materia di appalti presso ANAC e OO.LL.PP.; gestione fase di esecuzione dei contratti pubblici.

Gestione area servizi generali e legali: gestione affari societari clienti/ fornitori; rapporti con i Soci (gestione dei rapporti Enti locali); contrattualistica pubblica e privata; gestione e monitoraggio dei contenziosi societari civili, penali e amministrativi; coadiutore legale ufficio risorse umane; advisor attività della direzione generale; gestione polizze societarie, sinistri e contenziosi e rapporti con il broker assicurativo.

Gestione rapporti studi legali esterni.

Gestione e redazione contrattualistica clienti/fornitori.

Responsabile segreteria del CdA e dell'Assemblea dei soci: gestione ufficio di Presidenza; partecipazione e gestione Consiglio di Amministrazione e Assemblea Soci, adempimenti successivi alle delibere dal Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Soci, redazione dei verbali e tenuta dei libri sociali della società.

Responsabile segreteria dell'Organismo di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001: attività di segretariato, redazione verbali e supporto alle attività dell'Organismo di Vigilanza della società, nonché tenuta del libro dell'OdV.

Collaboratore diretto del Direttore Generale. Preposto del Responsabile per la Trasparenza e Anticorruzione.

Gestione rapporti contrattuali con i soci: gestione rapporti diretti con le amministrazioni comunali, public manager, segretari comunali e dirigenza degli Enti locali. Gestione problematiche ambientali e rapporti con Regione Lombardia Coadiutore dell'ufficio del personale. Attività di compliance aziendale.oi compiti e responsabilità.

[ 11/12/2008 – 10/05/2010 ]

### **Responsabile affari generali e gestione risorse umane**

#### ***Hospital Service***

**Città:** Zona Ind.le Val di Sangro - Abruzzo

Gestione risorse umane Gestione controversie civili e penali e rapporti con i legali

Coordinamento del personale sui cantieri

Gestioni rapporti con gli enti appaltanti

Supervisore della sicurezza: elaborazione e controllo dei sistemi gestionali della sicurezza e della qualità

Responsabile aziendale per la sorveglianza sanitaria obbligatoria e supervisore degli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.ti e responsabilità.

[ 10/10/2007 – 30/05/2008 ]

### **Assistente affari generali e risorse umane**

#### ***Cometa srl***

**Città:** Casoli

Gestione delle risorse umane

Redazione contrattualistica.

Gestione sistemi di gestione ambientale.

Segreteria della direzione generale.

Redazione "Progetto consorzio CISI" (consorzio per la creazione del polo di ricerca industriale del settore automotive patrocinato da Honda Italia spa – elaborazione business plain e progettazione immagine e contenuti web

[ 2003 – 2005 ]

### **Praticantato legale propedeutico all'esame iscrizione albo avvocati**

[ 2021 ]

### **Presidente Commissario di gara erogazione Fondi Europei Regolamento 1144/2014**

#### ***Opas***

**Città:** Carpi

Destinazione fondi europei Regolamento 1144/2014 per il programma triennale Eat and Think Pink China per la Repubblica Popolare Cinese e Honk Kong

[ 2022 ]

### **Consulente giuridico e presidente Commissario di gara Fondi Europei Regolamento 1144/2014**

#### ***Opas***

**Città:** Carpi





Consulenza giuridica redazione atti di gara e presidente commissione di gara fondi Regolamento UE n. 1144/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, invito REA AGENZIA ESECUTIVA PER LA RICERCA - AGRIP-SIMPLE-2022 per i programmi semplici - programma triennale Eat and Think Pink per Canada - Germania - Croazia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[ 2003 ]

### **Laurea in giurisprudenza**

*Università degli Studi Macerata*

[ 2006 ]

### **Specializzazione di II livello Tecnico Marketing Internazionale**

*FORES Marche - Istituto di ricerche economiche e sociali dell'Università di Macerata*

[ 2015 ]

### **Specializzazione post laurea in Studi Superiori sull'Amministrazione Pubblica**

*Università Alma Mater Studiorum*

Indirizzo: Bologna

[ 2003 ]

### **Qualifica professionale Operatore EDP**

*Ente per la formazione professionale Provincia di Chieti*

[ 2015 ]

### **I Servizi pubblici locali: modelli di business, strumenti di management e sistemi di finanziamento**

*SDA Università Bocconi - School of Management - Master*

Indirizzo: Milano

[ 2014 ]

### **Corso Monografico Responsabilità nella PA**

*Università Alma Mater Studiorum*

Indirizzo: Bologna

[ 2016 ]

### **Gli appalti pubblici di lavori**

*SDA Università Bocconi - Formazione Executive - Master*

Indirizzo: Milano

[ 2014 ]

### **Componente Tavolo Tecnico per la creazione di una Newco per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti - provincia di Varese e Altomilanese**

[ 2016 - 2018 ]

### **Componente Commissione in house PMI presso Utilitalia**

*Utilitalia*

Indirizzo: Roma

[ 2015 - 2016 ]

### **Componente Gruppo di Studio Legge Madia**

*Utilitalia*

Indirizzo: Roma



- [ 2015 – 2016 ] **Componente Gruppo di Studio revisione Nuovo Codice Appalti Pubblici - d.lgs. 50/2016**  
*Utilitalia*  
Indirizzo: Roma
- [ 2017 ] **La gara pubblica applicata**  
*SDA Università Bocconi – Formazione Executive*  
Indirizzo: Milano
- [ 2018 ] **Seminario trasparenza amministrativa dopo il d.lgs 97/2016 e il nuovo Reg. Comunitario sulla Privacy**  
*Confservizi - Cispel Lombardia*  
Indirizzo: Milano
- [ 2018 ] **Gli appalti pubblici a seguito dei correttivi**  
*Confservizi - Cispel Lombardia*  
Indirizzo: Milano
- [ 2018 ] **Aggiornamento in materia di anticorruzione e applicazione del D. Lgs. 231/2001**  
*Cesvip Lombardia*  
Indirizzo: Varese
- [ 2019 ] **Seminario - Il valore del modello "in house providing"**  
*Confservizi Cispel Lombardia*  
Indirizzo: Milano
- [ 2019 ] **Seminario - La prevenzione della corruzione nelle società partecipate dalla P.A.: normativa, modelli di intervento e normativa**  
*Confservizi - Cispel Lombardia*  
Indirizzo: Milano
- [ 2019 ] **Project management lavorare per progetti**  
*Cesvip Lombardia*  
Indirizzo: Varese
- [ 2019 ] **Il sistema di tracciabilità interna**  
*Cesvip Lombardia*  
Indirizzo: Varese
- [ 2019 ] **Il nuovo Codice dei contratti pubblici e linee guida Anac**  
*Confservizi Lombardia*  
Indirizzo: Milano



[ 2019 ] **Costruire un sistema premiante in azienda (corso 9 ore)**

**Cesvip Lombardia**

Indirizzo: Varese

[ 2020 ] **Integrare la sostenibilità nel business**

**Accademia servizi pubblici**

Indirizzo: Roma

[ 2022 ] **PNRR OPPORTUNITA' PER LE IMPRESE**

**ANIEM**

Indirizzo: Pescara

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

**Inglese**

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

## ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

[ 2011 ]

**Progetto conciliazione tempi di lavoro e famiglia per aziende pubbliche  
Regione Lombardia - Ministero delle politiche della famiglia**

Busto Arsizio

Fondi ex art. 9 L. n. 53 dell' 08/03/2000 - azioni positive per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro realizzazione di un progetto finanziato per il 100% dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento delle politiche della famiglia per le società pubbliche, autofinanziamento del servizio di telelavoro (attualmente attivo) e baby sitting a domicilio per lavoratrici donne.

[ 2013 ]

**Attività indipendente di volontariato per il riconoscimento ex art. 56  
Regolamento (CE) n. 4/2009 - artt. 28 e 75 paragrafo 2, delle dichiarazioni di  
esecutività e dell'esecuzione di decisioni / transazioni in materia di  
obbligazioni alimentari**

Busto Arsizio

[ 2016 - 2019 ] **Presidente Comitato genitori plesso Bossi /De Amicis** Busto Arsizio

## VOLONTARIATO

[ 2013 - 2019 ] **Scout Agesci** Busto Arsizio

## COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica |  
Utilizzo del browser | GoogleChrome | Windows | InternetExplorer

## PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

15/10/2013 - 03/06/2024





Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nei CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

LANCIANO, 01/01/2023

Si dichiara altresì la veridicità dei dati e sensi  
del D.P.R. n. 445/2000 D-M-I

